

16.6. ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

İşbu Çalışan Aydınlatma Metni ; Birlik Baharat San. Tic. Ltd. Şti. olarak süreçlerin yürütülmesine ilişkin **Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Hazırladığımız Bilgilendirme Metnimize** ek olarak kullanıcıları daha açıklayıcı bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Birlik Baharat San. Tic. Ltd.Şti. ("Şirket") olarak; veri sorumlusu sıfatıyla; kişisel verilerinizi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuat doğrultusunda Şirketimiz ile çalışanları arasındaki ilişkisi kapsamında işlemekteyiz.

(1) Kimlik Bilgileri - İşlenen kişisel veriler :

Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.

Kimlik Bilgileri - Kişisel veri işleme amaçları :

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi , Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kimlik Bilgileri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

İlgili kişinin açık rızasının varlığı, Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması

(2) İletişim Bilgileri - İşlenen kişisel veriler :

Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.

İletişim Bilgileri - Kişisel veri işleme amaçları :

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İletişim Bilgileri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

İlgili kişinin açık rızasının varlığı, Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması

(3) Lokasyon - İşlenen kişisel veriler :

Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.

Lokasyon - Kişisel veri işleme amaçları :

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Lokasyon - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

(4) Özlük Bilgileri - İşlenen kişisel veriler :

Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.

Özlük Bilgileri - Kişisel veri işleme amaçları :

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Özlük Bilgileri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

(5) Hukuki İşlem Bilgileri - İşlenen kişisel veriler :

Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, İdari Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler, İhtarnameleler v.b.

Hukuki İşlem Bilgileri - Kişisel veri işleme amaçları :

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep/Şikayetlerin Takibi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi

Hukuki İşlem Bilgileri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması

(7) Fiziksel Mekan Güvenliği bilgileri - İşlenen kişisel veriler :

Kamera kayıtları

Fiziksel Mekan Güvenliği bilgileri - Kişisel veri işleme amaçları :

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Hukuki işlem güvenliğinin sağlanması, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Diğer-Hukuki işlem güvenliğinin sağlanması

Fiziksel Mekan Güvenliği bilgileri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

(10) Finans Bilgileri - İşlenen kişisel veriler :

Banka hesap bilgileri, maaş tutarı, Şirket kartı sahibinin kredi kartı bilgileri, banka hesap cüzdanı, çalışan tarafından yapılan masraf tutarı ve detayı, icmal dosyası (vergi, SGK ve icra dosyası gibi bütün kesintilerin gösterildiği dosya), BES prim kesintisi sigorta primine esas kazanç tutarı v.b.

Finans Bilgileri - Kişisel veri işleme amaçları :

Diğer-Hukuki işlem güvenliğinin sağlanması, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Finans Bilgileri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

(11) Mesleki Deneyim - İşlenen kişisel veriler :

Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.

Mesleki Deneyim - Kişisel veri işleme amaçları :

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin, Alınması Ve Değerlendirilmesi, İş Sürekliliđinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Ücret Politikasının Yürütülmesi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mesleki Deneyim - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

(13) Görsel Ve İşitsel Kayıtlar - İşlenen kişisel veriler :

Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.

Görsel Ve İşitsel Kayıtlar - Kişisel veri işleme amaçları :

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Görsel Ve İşitsel Kayıtlar - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

İlgili kişinin açık rızasının varlığı, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

(21) Sağlık Bilgileri - İşlenen kişisel veriler :

Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.

Sağlık Bilgileri - Kişisel veri işleme amaçları :

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sağlık Bilgileri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

İlgili kişinin açık rızasının varlığı, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

(23) Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri :

Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri - Kişisel veri işleme amaçları :

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Ceza Mah. Ve Güvenlik Tedbirleri - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

İlgili kişinin açık rızasının varlığı, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

(26) Diğer Bilgiler - Aile bireyleri bilgisi - İşlenen kişisel veriler :

Acil durumda iletişim kurulacak yakının adı, soyadı, telefon numarası, aile durum bildirim, evliyse eşi ve çocuklarının kimlik fotokopileri, evlilik cüzdanı vb.

Diğer Bilgiler - Aile bireyleri bilgisi - Kişisel veri işleme amaçları :

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı, Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Diğer Bilgiler - Aile bireyleri bilgisi - Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri :

İlgili kişinin açık rızasının varlığı, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Aşağıda belirtilen amaçlar; kişisel verilerinizin toplanması hakkında, açıklayıcı anlamda bilgi vermek içindir. Gerekli olduğu takdirde bu amaçlardan daha fazlası kişisel verilerin işlenmesi için kullanılabilir.

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;

- Çalışanların izinlerinin onaylanması ve kontrolü, hak edilmiş olan yıllık izinlerin kalan bakiyelerinin takibinin yapılması, hastalık izin yönetiminin yapılması
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin tamamlanması (işten çıkış formunun hazırlanması, ilişkilerinin kesilmesi, alacaklılarının bilgilendirilmesi, hesap işleminin kesilmesi)
- Bordrolama işlemlerinin yapılması (maaş ücretlerinin hesaplanması; vergi, SGK primlerinin belirlenmesi), bordroların imzalatılması

- Çalışanlara maaş ve avans ödemelerinin yapılması
- Şirket kredi kartının çıkarılması
- Mail order ile ödeme gerçekleştirilmesi
- Uçak bileti alınması
- Senet aslının teslim alınması için talimat düzenlenmesi

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Çalışan özlük dosyasının oluşturulması
- İşe giren ve işten çıkan çalışanlara ilişkin olarak SGK bildirimleri, İşkur bildirimleri ve karakol bildiri yapılarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlara kanunen zorunlu BES sigortasının yapılması ve prim tutarlarının hesaplanarak Emeklilik Sigorta Şirketine bildirilmesi
- Sağlık raporlarının SGK sistemine işlenmesi
- Tehlikeli sınıfta yer alan Şirketin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
- Çalışanlara mesleki eğitimler ve ilk yardım eğitimleri aldırılması
- Olası iş kazalarında ilk yardım müdahalelerinin yapılabilmesi
- İş kazalarının SGK sistemine işlenmesi
- İşyeri hekimi ve ISG uzmanı atanması
- Kalite Yönetim Sistemi gereğince düzeltici ve önleyici faaliyet raporu düzenlenmesi
- Kanuni zorunluluk gereği icra dairelerince gönderilen maaş haciz yazılarına cevap verilmesi, belirlenen oranlarda kesintilerin yapılması ve ödenmesi
- Olası iş kazası veya çalışanın istirahatli olması durumlarında yasal yükümlülükleri yerine getirilmesi
- Çalışanların savunmalarının alınması
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
- Hukuki süreçlerde ve dava işlemlerinde Şirket'in haklarının korunması

Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması, Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Çalışanlar tarafından yapılan masrafların kayıt altına alınarak ödenmesi
- İşe yeni başlayan çalışanın evrak kontrolünün yapılması

- Şirkete gelen kargoların ilgili kişilere iletilmesi ve kayıt altına alınması
- Şirkete gelen tebligatların taranıp ilgili departmana iletilmesi
- Çalışana bilgisayar ve telefon tahsis edilmesi
- Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarının yazılı olarak tebliğ edilmesi
- Üretim kalitesinin artırılması
- Çalışanların işe yetkinliğinin belgelenmesi
- Çalışanların işe adaptasyonlarının sağlanması
- Şirket içi ve dışı iletişimler sağlanması
- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması

Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılması, saklanması, korunması, güncel ve doğru tutulması ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanılmasına ilişkin BİRLİK BAHARAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Olarak Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Hazırladığımız Bilgilendirme Metnimize internet sitemiz üzerinden, “<https://www.birlikkahve.com/sayfa/kisisel-veriler-politikasi>” adresinden ulaşabilirsiniz.

İşlediğimiz kişisel verileri ; KVKK’nın 4. maddesinde belirtildiği gibi, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için **gerekli olan süre kadar** saklamaktayız.

Çalışanlar ile ilgili kişisel veriler, kişiler ile aramızdaki **sözleşmeler kapsamında**, gerekmesi durumunda **kişilerin bu konuda verecekleri izne bağlı** olarak yada **Hukuki yükümlülüğümüzü** yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği; yetkili kişi ve resmi kurumlara ve / veya üçüncü kişilere **aktarılmaktadır**.

Çalışanlar ile ilgili kişisel veriler, yurt dışına **aktarılmamaktadır**.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre “ **Yenişehir Mahallesi 1145/4 sokak No:10 Konak – İZMİR** ” adresine yazılı olarak veya üyeliğinizin teyit edildiği elektronik posta üzerinden **birlikbaharat@hs02.kep.tr** e-posta adresimize iletebilirsiniz.

Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılması, saklanması, korunması, güncel ve doğru tutulması ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanılmasına ilişkin BİRLİK BAHARAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Olarak Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Hazırladığımız Bilgilendirme Metnimize internet sitemiz üzerinden, “<https://www.birlikkahve.com/sayfa/kisisel-veriler-politikasi>” adresinden ulaşabilirsiniz.